



A MONOKI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

Szabó Árpád
Szerencsi Tankerületi Központ
Igazgatója

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. Bevezetés	4
1.1. Általános rész	4
1.2. A házirend hatálya	4
1.3. A házirend nyilvánossága	4
1.4. Jogszabályi hivatkozások	5
1.5. Az intézményre vonatkozó adatok	5
1.6. Intézményi közösségek, a tanulók nagyobb közösségei.....	5
2. A működés rendje.....	6
2.1.Általános rész	6
2.2. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai	6
2.2.1.Hivatalos ügyek intézésének rendje az iskolában	7
2.3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend.....	7
2.3.1.A tanulók ügyeleti rendje és az ügyeletesek feladatai	8
3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	8
3.1. Tanórák rendje	8
3.1.1.A hetesek feladatai	8
3.2. A délutáni foglalkozások rendje	9
3.2.1.Tanítási órák utáni rendszabályok	9
3.2.2.A napközis tanulókra vonatkozó külön szabályok	9
3.3. Diákkörök létrehozásának módja	9
3.4. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	9
3.5. Könyvtár használatával összefüggő alapvető szabályozások.....	10
4. A gyerekekkel, tanulókkal összefüggő szabályok	10
4.1. A szociális támogatások megállapításának elvei, tankönyvellátás.....	10
4.2. Az általános iskolában a körzetbe tartozó gyerekek sorsolására vonatkozó szabályok	10
4.3. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei ..	10
4.4. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai	11
4.5. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai	11
4.6. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	13
4.7. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására	

vonatkozó előírások.....	14
4.8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei	15
4.8.1. A jutalmazás lehetséges formái:	16
4.9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	16
4.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	17
5. Gyermekek és tanulók jogai és kötelességei	17
5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.....	17
5.2. A tanulók jogai	17
5.3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	19
5.4. A tanulók kötelezettségei	20
6. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	21
7. Záró rendelkezések, legitimáció	21
8. Elfogadó határozat	22
Mellékletek	23
1.sz. melléklet A szaktantermek használatának rendje	23
2.sz.melléklet Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményei	25
3.sz. melléklet Az orvosi ellátás rendje	26
4. számú melléklet Belső szabályzat.....	28
5. számú melléklete A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.....	30

I. Bevezetés

A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek / tanulók és a szülők jogait és kötelességeit. Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.

A gyermek, a tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján.”

1.1. Általános rész

A házirend nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési, oktatási intézményen kívüli foglalkozások, programok idejére érvényes.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az intézmények munkarendjét. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelessége.

A házirendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor a szülői munkaközösségek és a diákönkormányzatok egyetértési jogot gyakorolnak. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a gyermekekre tartalmaz magatartási szabályokat, előírásait a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek az életkori sajátosságok figyelembe vételével ismertetni a házirend tartalmát a gyermekekkel, tanulókkal.

Minden gyermek, aki az intézménybe beiratkozik, azzal jogviszonyt létesít, köteles megkapni házirend egy példányát.

A házirend a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 2. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenek felett álló érdekeit.

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az iskola és közösségei elismerik a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést. ”Jogszály: a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. Törvény.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, a foglalkoztatottakra és az intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései a intézménybe látogatókra. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, tanítási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a tanítási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján hozzáférhető. A házirend kivonatának egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók írásos tájékoztatást kapnak.” [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bek.]

1.4. Jogszabályi hivatkozások

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR.)
- a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet
- az oktatási igazolványokról a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

1.5 Az intézményre vonatkozó adatok

Név: Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola

Cím: 3905 Monok, Kossuth Lajos utca 15.

Telefon: 06-47-556-005

E-mail: iskmonok@gmail.com

Fenntartó: Szerencsi Tankerületi Központ

1.6. Intézményi közösségek, a tanulók nagyobb közösségei

Az intézményben működő közösségek:

- Nevelőtestület
- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat és választott testülete, a Diáktanács
- Szülői Munkaközösség

Az iskolában gyermekek, tanulók nagyobb csoportjának minősül az egy évfolyamnál több gyermeket, ill. tanulót érintő iskolai csoport.

A tanulók nagyobb csoportját közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. A tanulók nagyobb csoportját érintő döntés véleményezésére a Diáktanács jogosult.

A Diáktanács gyakorolja a Diákönkormányzat törvényes jogait, amely havonta legalább egyszer ülést tart.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti.

A diákönkormányzat a házirend tekintetében előzetes véleményezési jogot gyakorol. Részt vehet a házirend elkészítésében, módosítására javaslatot tehet. Jogszabály: Nkt. 48. § (4) bek. d) pontja,

2. A működés rendje

2.1. Általános rész

- Az intézménybe történő beérkezéstől a csengetésig az osztályban kell tartózkodnod, készülve az első tanítási órára.
- A késés az órára a becsengetés utáni beérkezést jelenti. A későn érkező tanulót a tanár későnek írja be, feltüntetve a késés időtartamát.
- A bejáró tanulók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- A megbízott felelősök - a tanári utasításoknak megfelelően - pontosan, rendszeresen végezzék el feladatukat!
- Ellenőrző könyvét, aznapi szükséges felszerelését mindenki hozza el és tartsa a padjában!
- A kabátodat, felszerelésedet a kijelölt helyen tárold!
- Kötelességed minden nap felkészülten jönni iskolába!
- Az óra kezdetét jelző csengő után köteles vagy a padodban ülni, felszerelésedet előkészítve fegyelmezetten várni a tanárt! Köteles vagy a hetes és a felelősök figyelmeztetéseire hallgatni!
- A tanárt felállással tiszteld meg az óra elején és végén. A tanóra a hetes jelentésével kezdődik, aki jelenti a napi hiányzókat.
- Tanórákon kövesd a tanár utasításait, fegyelmezetlenséggel ne zavarod a tanórák rendjét! Segítsd az órai munkát ügyes szerepléseddel!
- Óráközi szünetekben - az időjárásnak és az ügyeletes nevelők eligazításának megfelelően - az udvaron vagy a folyosókon tartózkodj!
- A lépcsőkön, folyosókon ne rohangálj, mert balesetveszélyes!
- Vigyázz a kisebbekre! Figyelj társaidra, ha valaki bajba jut, segítsd!
- Jelezd a rendbontókat, a rongálókat az ügyeletes tanulónak vagy nevelőnek!
- A tízóraidat elsősorban a tízórais szünetben fogyaszd el! Ekkor mindenki a saját tantermében tartózkodik és kézmosás után, a higiéniai szabályokat betartva a helyén fogyasztja el a tízórait.
- Az előhűtött iskolatej a tanteremben nem tárolható, azt az egészségügyi előírásoknak megfelelően 10 óráig el kell fogyasztani.
- A hulladék a szemétgyűjtőbe kerüljön!
- Szünetben és a tanítás ideje alatt az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatod el!

2.2. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik, a napközi illetve tanulószoba 16:00-ig tart. A szülő írásos kérelemben kérheti gyermeke egyéb időben történő elmenetelét.

Lyukasórában köteles a tanuló az intézmény területén tartózkodni. Engedélyezett tartózkodási helyek: udvar, osztályterem.

Az elsős tanulók szülei szeptember hónapban a tanterembe bekísérhetik gyermeküket. Legkésőbb a pedagógus megérkezésekor el kell hagynia a tantermet és az intézmény területét.

A szülők a tanítást követően az osztály utolsó tanítási órája után illetve napközi végén a csoport munkájának, rendjének zavarása nélkül vihetik el gyermeküket.

A napköziben a foglalkozás általában 16 órakor fejeződik be.

A napközis, tanulószobai elhelyezés iránti kérelmeket a megelőző tanév végéig lehet benyújtani az iskola által kiadott felmérő nyomtatványon.

Túljelentkezés esetén az Oktatási Törvényben leírtak alapján kijelölt bizottság dönt a tanuló felvételéről vagy elutasításáról.

Gyermekeink testi épsége érdekében az intézmény területére csak az engedéllyel rendelkező gépkocsik hajthatnak be. A megengedett maximális sebesség 20 km/óra.

Alkalmi áruszállításra, alkalmankénti parkolásra szóló ideiglenes engedélyek a titkárságon igényelhetők. Jogszabály: R. 5. § (2) bek. b) pontja, 2013. szeptember 1-től: Nkt. 27.§ (2) bek.

Az iskola munkanapokon 7:00 órától 18:00-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni a vezetőségtől. Az osztálytermekbe 7:45-kor lehet bemenni.

2.2.1.Hivatalos ügyek intézésének rendje az iskolában

A tanulók – rendkívüli eseteket kivéve - minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

Tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése miatt csak óráközi szünetekben, illetve a tanórák befejezése után kereshetik fel.

A szülők a pedagógusokkal előre egyeztetett időpontban, illetve a pedagógus fogadóóráin tartják a kapcsolatot. A tantermekben órakezdés után nem tartózkodhatnak, mert ezzel zavarják a tanítás rendjét.

2.3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

A R. 16. § (1) bekezdése szerint a tanítás legkorábban 7:15-kor kezdődhet.

A 0. órák indítása előtt ki kell kérni az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét. A tanítási óra hossza 45 perc, de a nevelőtestület dönthet ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órákról is.

7:00-7:45 gyülekező

7:45 sorakozó

7:50-8:00 bevonulás a tantermekbe, felkészülés a tanórákra

Csengetési rend:

1. óra: 8:00 – 8:45

5. óra: 11:45 – 12:30

2. óra: 8:55 – 9:40

6. óra: 12:40 – 13:25

3. óra: 9:55 – 10:40

4. óra: 10:50 – 11:35

A tanítás 8.00 órakor kezdődik. Köteles vagy legalább 15 perccel előbb érkezni.

Lehetőség van arra, hogy az iskolában ebédelj: 11: 35 – 14:00-ig.

Az iskola munkanapokon 7 órától 18:00-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni a vezetőségtől. Az osztálytermekbe időjárástól függően 7:45-kor lehet bemenni.

2.3.1.A tanulók ügyeleti rendje és az ügyeletések feladatai

- Az iskola területén naponta/hetente váltakozva tanulói csoport segíti az ügyeletes nevelők munkáját. Névsoruk a faliújságon olvasható. Az ügyeletes tanulókat a tanév elején önként jelentkezés alapján jelölik ki.
- Az ügyeletes tanulók feladata az iskola és közvetlen környékének felügyelete, valamint az ügyeletes nevelők munkájának segítése. Figyelmeztetik a házirend szabályai ellen vétő tanulókat, illetve jelentik a rendbontást az ügyeletes nevelőknek. Figyelnek arra, hogy a szünetekben a heteseken kívül más ne maradjon az osztálytermekben. Az ügyeletes nevelők beosztása szintén a faliújságon olvasható.

3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

3.1. Tanórak rendje

Tartalmazza, hogy a becsengetés után mi a tanuló kötelezettsége, ha a pedagógus nem ért be órára, a hetesi teendőket, a terembe vonulás és a terem elhagyásának rendjét.

3.1.1.A hetesek feladatai

- Szünetekben vigyáznak az osztályokra és gondoskodnak a terem rendjéről, ők szellőztetnek.
- Ügyelnek arra, hogy a felelősi teendőket ellátókon kívül ne maradjanak mások az osztályban.
- Gondoskodnak krétáról, táblatörlő szivacsról, a táblák tisztaságáról, a felelősökkel együtt a tanórákon szükséges eszközökről.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig: figyelmeztetik a rendbontókat, illetve szükség szerint jelentik őket az ügyeletes nevelőknek.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve ha nem találják, jelzik a tanár hiányát az igazgatóhelyettesnek, igazgatónak, vagy bármely az irodában, tanári szobában tartózkodó iskolai dolgozónak.
- Óra elején jelentik a hiányzó tanulók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Vigyáznak társaik felszerelésére.
- Utolsó óra után ellenőrzik, hogy nem maradt-e nyitva ablak, leoltják a világítást.
- Figyelmeztetik társaikat a székek asztalra való felrakására (kivétel: napközis termek), a padjaik kiürítésére, a szemét összeszedésére.

Egy tanítási napon az osztályközösség csak két témazáró dolgozatot és egy egyéb jellegű dolgozatot írhat. A témazáró dolgozat időpontját a tanár köteles egy héttel korábban bejelenteni a tanulóknak. (A pótló dolgozat nem számít bele.) A tanuló köteles megírni a témazáró dolgozatot. A témazáró dolgozatról való hiányzás esetén annak pótlására a pedagógus által meghatározott időben, tanórán kívüli időszak is felhasználható. A megírást követő **1 héten (5 munkanapon)** belül minden dolgozatot ki kell javítani és az azt követő tanórán ki kell osztani a tanulóknak. Amíg a témazáró dolgozat nincs kijavítva, abból a tantárgyból újabb témazáró nem íratható. A dolgozatjavítás ideje kitolódik az iskolai szünetek idejével és a tanár 3 napnál hosszabb hivatalos távolléte, betegsége esetén, de minden esetben **legkésőbb az adott hónap végéig rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben!**

3.2. A délutáni foglalkozások rendje

A délutáni foglalkozások a tanulók utolsó tanítási órái után kezdődnek és 16:00 óráig tartanak. Foglalkozási időn belül csak a szülő írásbeli, vagy személyes kérésére lehet eltávozni.

3.2.1. Tanítási órák utáni rendszabályok

- Tanítás után, ha nincs délutáni elfoglaltságod, el kell hagynod az iskola területét.
- A délutáni foglalkozásokra a foglalkozás kezdete előtt legfeljebb 10 perccel érkezz!
- A délutáni foglalkozásokra tanév elején szülői aláírással ellátott nyilatkozattal jelentkezhetsz, valamint előző tanév végén az iskola által készített jelentkezési lapon jelölhetik szüleid a jelentkezést. Ha jelentkezted, tanév végéig köteles vagy a foglalkozásokon részt venni. Hiányzásaidat tanórai mulasztásként tartjuk számon.
- Előzetes bejelentés után ebédet is kaphatsz a napköziben. Az napi ebédigényedet legkésőbb 8 óráig jelentheted be.
- Szaktanáraid, osztályfőnököd rendkívüli, délutáni foglalkozásra is hívhatnak (korrepetálás, versenyre való felkészítés, műsor, próba, stb.) Erről előzetesen mindig értesítik szüleidet az ellenőrző könyvedben.
- Délutáni foglalkozások után is mindig azonnal el kell hagynod az iskola területét. Az iskola területén csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatsz.

3.2.2. A napközis tanulókra vonatkozó külön szabályok

- Az iskolai házirend pontjait a napköziben is be kell tartanod.
- Az ebédet mindenki a Monoki Micimackó óvoda és Mazsola bölcsőde konyháján kapja meg. A tanuló köteles kulturáltan viselkedni mind az ebélőben mint az odavezető úton.
- Ne zavarjátok a tanórák csendjét és rendjét! Használjátok ki a rendelkezésekre álló tanulási időt! Segítsetek a kisebbeknek, a tanulásban lemaradóknak!
- A felelősök pontosan, lelkiismeretesen végezzék munkájukat, önállóan, nevelői figyelmeztetés nélkül is.
- A napközis foglalkozásokról születek írásban kérhetnek el benneteket! A napközis csoport heti rendjének, foglalkozásainak tervezését, programjainak megvalósítását ötleteiddel, aktív közreműködéseddel segítheted.
- A kapott uzsonnát a teremben kell elfogyasztani!
- A foglalkozás végén rendezett termet kell magatok után hagyni.

3.3. Diákkörök létrehozásának módja

Az iskolában tantárgyi, kulturális és sport területen alakíthatók diákkörök. Diákkör létrehozását legalább 10 fő tanuló kezdeményezheti. A diákkört pedagógus vezeti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

3.4. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje

Minden tanuló köteles villamos energiával, ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

A nem rendeltetésszerű használat miatt, vagy szándékos rongálással bekövetkező károkat a tanuló köteles megtéríteni.

Az iskola épületében, a sportegység öltözőiben és folyosóin tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni. A számítástechnika és technika szaktanterem használatának rendjét a házirend melléklete tartalmazza.

3.5. Könyvtár használatával összefüggő alapvető szabályozások

Az iskolai tankönyv kölcsönzésének részletes szabályait a Monok Község Önkormányzatának és a Megyei Könyvtár közös fenntartásában működő települési és iskolai könyvtár SZMSZ-e tartalmazza.

4. A gyerekekkel, tanulókkal összefüggő szabályok

4.1. A szociális támogatások megállapításának elvei, tankönyvellátás

A kormány az 1265/2017 (V. 29) kormányhatározat értelmében a 2017/2018 tanévtől az ingyenes tankönyvellátást egy ütemben vezette be az 5-8. évfolyam tanulóira is. Ennek értelmében az 1-8. évfolyamok tanulói térítésmentes tankönyvellátásban részesülnek. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók a tanév során szükséges köteteket, a pedagógusok a szükséges pedagógus kézikönyveket az igazgató által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A tankönyvrendelést – a pedagógusok véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a tankerületi igazgatónak, aki egyetértő nyilatkozatát az elektronikus jóváhagyással adja meg.

4.2. Az általános iskolában a körzetbe tartozó gyerekek sorsolására vonatkozó szabályok

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolásra az igazgató jelenlétében az igazgatói irodában kerül sor. A sorsolásra meg kell hívni a Szülők Közösségének és a Diákönkormányzat képviselőjét is. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Erről a nevelőtestület által megbízott szociális bizottság dönt.

4.3. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szociális támogatás a rászoruló tanulók élet és tanulási feltételeinek segítségét szolgáló pénz vagy természetbeli juttatás.

A szociális támogatásba részesítendők köréről az osztályfőnökök jelzése alapján az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelősből álló bizottság javaslata alapján az iskolavezetés dönt. A bizottság döntés-előkészítő munkájába bevonhatja a DÖK és a nevelőtestület más tagját is, illetve kikérheti a szülői közösség véleményét. A rászorultság megállapítása a szülők kérése, kereseti igazolása, az osztályfőnökök valamint a gyermekvédelmi felelős személyes tapasztalata illetve egyéb – a gyermekkel személyes kapcsolatban állók – jelzése alapján történik. A szociálisan hátrányos gyermekek körét nyilvántartjuk. A támogatást a szülők gyermekük osztályfőnökénél írásban kezdeményezhetik. A rendelkezésre álló javak elosztását a rendelkezésre álló keret és a tanuló illetve családja anyagi rászorultsága alapján határozzuk meg.

4.4. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai

Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítani. [R. 31. § (1)-(2) bek. §]

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a testület döntése alapján legfeljebb három nyílt tanítási napon vehetnek részt. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérése alapján. Továbbtanulási szülői értekezletet tartunk az érdeklődő szülők számára. A tanulók és szülei élhetnek az egyéni tanácsadás lehetőségeivel is, melyet az iskola pályaválasztási felelőse tart. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a szülők gyermekük osztályfőnökétől segítséget kapnak.

4.5. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai

A tanuláshoz nem szükséges eszközöket, értékes műszaki cikkeket – mobiltelefon, laptop, ékszer, stb. – megőrzésre nem veszünk át, és azokért felelősséget az intézményben nem vállalunk.

A tanulók felszerelésében, ruházatában az iskolának felróható ok miatt bekövetkezett kárért az intézmény felelősséggel tartozik. Szülői megkeresés esetén a káresemény kivizsgálásra kerül a tanuló osztályfőnökének és az érintett tanár (ok) bevonásával. A tanuló által szándékosan okozott kárt a szülő köteles megtéríteni, vagy az eredeti állapotot helyreállítani.

A tanuló az iskolában mindig tiszta, ápoltsággal jelenjen meg. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő öltözetet köteles hordani minden tanuló: sötét szoknya vagy nadrág és fehér felsőrész. Testnevelés órán balesetveszélyes ékszer viselése, túlzottan hosszú köröm nem megengedett. A tanulók ruházata a tornateremben fehér felső sötét alsó. Hűvösebb időben melegítő és pulóver használata is megengedett.

A TILTOTT és HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT ESZKÖZÖK használatának korlátozásával összefüggő iskolai szabályozás az alábbi módon történik:

A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletnek iskolánkban az alábbi módon fogunk eleget tenni. A jogszabály a TILTOTT és a HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK körét szabályozza.

TILTOTT TÁRGYAK:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) * az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

}

- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettafüve és cigarettafüve,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

Amennyiben tiltott tárgyat lát bármely iskolai dolgozó akkor a jogszabályokban előírtaknak megfelelően jár el és értesíti az igazgatót. Aki megteszi a megfelelő intézkedéseket. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési- oktatási intézmény nem felel.

HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK:

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatának korlátozása a tanítási nap folyamán az alábbi módon történik:

}

1. A diák 7:45-ös sorakozónál, az ügyeletes tanárnak, rossz idő esetén, az első órát tartó pedagógusnak az óra elején kikapcsolt állapotban átadja a telefonját. Ennek a tényét írásban dokumentálják. A pedagógus belehelyezi egy erre a célra rendszeresített dobozba, amelyet az óra végén/sorakozó után lead az iskola Titkárságán. A tanítási idő alatt a leadott dobozokat az Igazgatói iroda helyiségében elzártan tároljuk. Az átvételt szintén dokumentálják.

2. A nap végén a Titkárságon a pedagógus átveheti az elzárt eszközt, az átvételt dokumentálják. A nap végén a tanár egyesével átadja a diákok részére a telefont, amit a diák aláírásával igazol.

3. Abban az esetben, ha a tanuló hamarabb, igazoltan hagyja el az iskola épületét, az osztályfőnöke, amennyiben ő hiányzik, az igazgató felelős a használatában korlátozott tárgy soron kívüli visszaadásáért.

4. Abban az esetben, ha a tanuló több okos eszközzel/mobiltelefonnal érkezik az iskolába, és ebből csak egy darab eszközt ad le, a nála maradt eszközt, - annak használata esetén – a használatot észre vevő kolléga Jegyzőkönyv készítése mellett a Titkárságon átadás-átvétel rögzítése mellett azt elveszi. Az okoseszköz elvételének tényéről a szülőt értesítjük, és *kizárólag* a szülő számára adjuk át az elvett eszközt. A szülőnek történő átadásig az eszközt az iskola igazgatói irodájában zárható helyiségében őrizzük. A rendelet többszöri megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

A tanuló az órára bevihet használatában korlátozott tárgyat, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

engedélyezte.

Az engedélyezést a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíteni kell!

4.6. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A R. 15. § (1) bekezdése szerint:

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A nem kötelező tantárgyak választásának jogát a tanuló 14 éves koráig a szülő, ezt követően a szülő és gyermeke együttesen gyakorolja. A tantárgyválasztás – amelynek módjáról és tartalmáról az iskolavezetés minden év április 15-ig tájékoztatja a szülőket és tanulókat – egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.

Minden év május 20-áig felméri az iskola hogy a tanuló:

a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá

b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy – az állami általános iskolában – kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni, valamint

c) felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.

Az évfolyamra vonatkozó igényeket a tanulónak kiadott jelentkezési lapokon az iskola vezetése a megelőző tanév május 20-áig gyűjti össze. A módosítási igényt a szülő ugyancsak a jelentkezési lapon adja be.

A tanórán kívüli tevékenységekre a tanulók a megelőző tanév befejezéséig jelentkezhetnek osztályfőnöküknél. E jelentkezést az új tanév második hetének végéig módosíthatják. Ezt követően a választott foglalkozások a tanév végéig kötelező elfoglaltságnak minősülnek. A választható tantárgyak tanulását, valamint a szakkörök, művészeti körök indulását az iskola igazgatója engedélyezi. Az igazgató megtagadhatja a foglalkozás indításának engedélyét, amennyiben a tanulók létszáma 10 főnél kevesebb.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

4.7. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Tanköteles tanulónak az iskolai kötelező foglalkozásról való távolmaradást igazolnia kell. Kötelező foglalkozásnak minősül a tanítási óra- vagy tanóra keretében megtartott egyéb foglalkozás, a szülők által igényelt napközi, tanulószobai foglalkozás, az iskolai ünnepség, rendezvény.

A mulasztás történhet előzetes engedély alapján, illetve lehet előre nem látható mulasztás. Előzetes engedélyt kérhet a tanuló szülője, gondviselője, a kikérő szerv, egyesület stb., szaktanár.

Az előzetes mulasztást 2 napig az osztályfőnök engedélyezheti, azt meghaladóan az igazgató.

Az előzetes engedélyt a KRÉTÁBAN illetve külön kikérő lapon lehet kérni. A kikérő lapokat az iskolatitkár összegyűjti, és év végéig megőrzi. Az engedélyezést a tanuló tájékoztató füzetébe kell beírni.

Az előzetes engedély megadásánál mérlegelni kell a tanuló teljesítményét, szorgalmát, és azt, hogy a kieső idő nem hátráltatja-e a tanuló továbbhaladását.

Engedély esetén a tanuló mulasztását a naplóban az osztályfőnök igazolja.

A nyolcadik osztályos tanuló legfeljebb három tanítási napon vehet részt középfokú intézmény „nyílt napján”. A szülő az iskolalátogatás helyét és időpontját gyermeke osztályfőnökének előzetesen írásban bejelenti.

Előre nem látható mulasztásnak minősül a betegség, hatósági intézkedés, családi problémák, közlekedési nehézségek, vagy egyéb alapos ok, amelynek ismeretében az osztályfőnök utólag a mulasztást igazolhatja. A szülő/gondviselő felelőssége, hogy a váratlan mulasztást az első napon, bejelentse az iskolának. Ennek elmaradása esetén a tanuló osztályfőnöke kezdeményezi a hiányzás okának kiderítését. A mulasztást az iskolába jövetel első napján – legkésőbb a soron következő osztályfőnöki órán – igazolni kell betegség esetén orvosi igazolással, hivatalos elfoglaltság esetén az idéző szerv igazolásával.

A szülő tanévenként legfeljebb 3 tanítási napon való távolmaradást igazolhat (beleértve a továbbtanulással kapcsolatos nyílt napokat).

A mulasztásokat előzetes engedély, utólagos igazolás vagy mérlegelés alapján az osztályfőnök igazolja.

Az első igazolatlan mulasztás után a pedagógus értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen, az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. 10 igazolatlan óra mulasztás után az iskola igazgatója értesíti az illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. 30 igazolatlan óra után az általános szabálysértési hatóság eljárást indít valamint a gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése is bekövetkezik.

A 30 igazolatlan óra szabálysértésnek minősül, ezért a szabálysértési hatóság pénzbírságot ró ki a szülőre, és minden iskolai dokumentumba bekerül a következő záradék:

„A tanuló ismételt, óra igazolatlan mulasztása miatt a szülő ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem. „

50 igazolatlan óra esetén a jegyző és a kormányhivatal ismételt értesítésére kerül sor. Ezen esetben elrendelik a gyermek védelembe vételét (ha eddig még nem történt meg), megvonják az iskoláztatási támogatást (családipótlékot), amit csak akkor kapnak vissza a szülők ha a tanuló a felülvizsgálati időszakban nem mulaszt igazolatlanul.

Ha a tanuló mulasztásainak együttes száma a tanév során a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett előzetes értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanítási óráról késni nem szabad. A késést és annak időtartamát az órát tartó nevelő a naplóban rögzíti. Az osztályfőnökök a késéseket hetente összeadják. Az egy tanórányi összeadott késés egy órányi igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. (R. 51. §)

4.8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei

A tanulók munkájának legfontosabb mérőeszköze alsó tagozatban a szöveges értékelés, második év végétől pedig az osztályzat.

A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.

A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít - kimagasló sportteljesítmény, tanulmányi versenyen elért helyezések, aki hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

4.8.1. A jutalmazás lehetséges formái:

A Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók dicséretben részesíthetők a tanév végén az alábbiakért:

- szaktárgyi teljesítményéért
- példamutató magatartásáért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő, jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és / vagy könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa és közössége javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, azt a szülők és az iskolaközösség tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

4.9.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulói fegyelmi eljárás az új rendelkezések szerint az SZMSZ-ben szabályozandó, a fegyelmi intézkedések maradnak a házirendben.

Iskolai fegyelmi intézkedés alá kell vonni azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a tanulói házirend előírásait megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés

- tantestületi intézés
- tantestületi megrovás

A fegyelmi büntetések a kedvezmények csökkentését vonják maguk után!

Szaktanári, napközis nevelői, illetve osztályfőnöki figyelmeztetés történhet szóban, illetve írásban.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely közössége, pedagógusa, javaslatot tehet. A büntetésről az erre jogosult nevelő, az igazgató, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban - Köznevelési Törvény 77.§ - előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét, az eset kivizsgálása után az iskola igazgatója határozza meg.

4.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza.

Osztályozó vizsgára a szülő írásos kérelmével lehet jelentkezni. Az osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsga időpontját a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

5. Gyermekek és tanulók jogai és kötelességei

A házirend korábbi, tanulói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályait az Nkt. rendelkezéseihez kell igazítani.

5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Tanulóink tájékoztatása szóban és írásban valósulhat meg. Történhet hetente osztályfőnöki órákon az osztályfőnökön keresztül, a nagyobb rendezvények, versenyek keretében, a faliújságokra kihelyezett hirdetésekkel, iskolaújság, iskolagyűlés útján, valamint személyes beszélgetések során. A nevelőtestületi értekezletre a választott diákképviselő is meghívható.

Diákönkormányzattal való kapcsolattartás a tantestületi képviselő vagy közvetlenül választott diákvezetők útján valósul meg.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákküldöttgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A delegálás rendjét a Diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel történik.

5.2. A tanulók jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- az oktatási jogok biztosához forduljon;
- minden segítséget és lehetőséget megkapjon egészséges testi-lelki fejlődéséhez, az eredményes tanuláshoz, képességei fejlesztéséhez, problémáinak megoldásához;
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;
- az iskola létesítményeit, intézményeit, ezek berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhassa;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a Diáktanácsba, illetve iskolán kívüli diákképviselőbe;
- a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

- az őt ért sérelem esetén a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökéhez, vagy az iskola igazgatójához forduljon, s tőlük segítséget kapjon;
- az osztálytanácson, Diáktanácson, a diák küldöttgyűlésen keresztül véleményt nyilvánítson, és kérdéseket tegyen fel az iskola életét érintő ügyekben a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez;
- választáskor javaslatot tegyen a diákönkormányzat felnőtt segítőjének személyére;
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll;
- segítséget igényeljen és kapjon a számára megfelelő középfokú tanintézet és életpálya megválasztásában;
- igénybe vegye az iskola által biztosított napközi otthoni, tanulószobai, menzai (étkezési) lehetőséget, rászorultsága esetén szociális támogatást igényeljen;
- a foglalkozásvezető hozzájárulásával – a szülő írásos kérése alapján – bekapcsolódjon az iskola által felkínált tanórán kívüli és választható tantárgyi tevékenységbe;
- megismerhesse az iskola pedagógiai programját, az általa tanult tantárgyak követelményeit;
- igénybe vegye a tanulókat megillető kedvezményeket ;
- huzamosabb (legalább öt munkanap) hiányzás esetén a szaktanárral való egyeztetés alapján történik a hiányok pótlása;
- naponta legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon;
- a témazáró dolgozatról egy héttel korábban értesüljön;
- javító, osztályozó vizsgát tegyen, ill. évet ismételjen a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- képviselje az iskolát tanulmányi és sportversenyeken, művészeti bemutatókon;
- az esetleges programváltozásról időben értesüljön;
- társai magatartás és szorgalmi jegyeinek megállapításakor véleményt nyilvánítson;
- véleményt nyilvánítson- közvetlenül vagy képviselői útján-, és felvetésére érdemi választ kapjon.

A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények:

A diákigazolvány

- a tanulói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,
 - a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevétele
- való jogosultságot,
- a tanulói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,
 - a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre
- való jogosultságot,
- igazolja. [Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 15. §]

A diákigazolvány-igénylést az iskola elektronikusan továbbítja az adatkezelő részére.

5.3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt magatartást kell tanúsítani.

- Külsőd ápolt és gondozott legyen! Tiszta öltözetben, ápoltan jelenj meg az iskolában! Ünnepeleken az alkalomhoz illő ruhában jelenj meg!

- Ne hozz az iskolába figyelmet elvonó tárgyakat, mert ezeket a tanítási időben nem használhatod. Mobiltelefonodat órákon csak kikapcsolt állapotban tarthatod magadnál az iskolában, a tanteremben. Ne tarts magadnál a szükségesnél több pénzt! Értéktárgyaidért az iskola nem vállal felelősséget, ezért vigyázz személyes dolgaidra! Amire nincs szükséged az iskolában eltöltött idő alatt, azt hagyd otthon!
- A dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása ártalmas az egészségedre! Tilos zsebedben, táskádban az egészségedet és testi épségedet veszélyeztető dolgokat hordani! Ez vonatkozik az iskolán kívüli rendezvényekre is (osztálykirándulás, nyári táborozás stb.)!
- Viselkedj kulturáltan, ne használj durva és csúnya szavakat! Kerüld a hangoskodást és a durvaságot társaid körében is! Ne bánts a kisebbeket, magatartásoddal mutass példát nekik! A fentiek betartását figyelembe vesszük magatartásod értékelésénél.
- Napszaknak megfelelően köszönj az iskolában és lakóhelyeden is!
- Ügyelj a közlekedési szabályok betartására gyalogos, kerékpáros és buszközlekedésnél egyaránt! Légy figyelmes és körültekintő! Kerékpárod legyen a KRESZ előírásainak megfelelően felszerelt és az iskolában kijelölt helyen tárold. Az iskolába akkor jöhetsz kerékpárral, ha szüleid ezt írásban engedélyezik. A bejáró tanulók se feledkezzenek meg utazásuk alatt a kulturált viselkedésről, a közlekedés szabályairól! Légy előzékeny, udvarias a felnőtt utasokkal is!
- Tartsd be a tanév első hetében ismertetett munka - baleset - és tűzvédelmi szabályokat! Baleseted esetén azonnal jelentkezz a balesetvédelmi felelősnél vagy ügyeletes tanárnál! Ha beteg vagy, jelentkezz osztályfőnöködnél, aki szükség esetén jelenti ezt szüleidnek.
- Becsüld meg az iskola felszereléseit! Figyelmeztess azokat, akik erről megfeledkeznek! Szándékos rongálás esetén a kárt köteles vagy megtéríteni. E tettet büntetést von maga után, ellenben emiatt a bizonyítványodat az iskola nem tarthatja vissza.
- Szépítsd környezetet, ne szemetelj, ügyelj a tisztaságára! Lehetőségeidhez mértén vegyél részt lakóhelyed szépítésében is!
- Bárhol tartózkodsz, ügyelj a környezetvédelemre! (növények, állatok védelme, környezet-szennyezés)
- Viselkedéseddel iskolád jó hírnevét ne rombold! Légy tisztelettudó, udvarias, előzékeny a felnőttekkel!

Az intézmény területén, rendezvényein a szeszes ital fogyasztása, dohányzás és bármilyen drog használata szigorúan tilos. A tilalmak megszegése elmarasztalást (fegyelmező intézkedést, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi büntetést) von maga után.

5.4. A tanulók kötelezettségei

Tanulóinknak kötelessége, hogy megismerjék, az iskolai életben betartsák a nemzeti köznevelési törvény tanulókra vonatkozó elvárásait. Ennek értelmében a tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott egyéb foglalkozásokon;
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait;
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat;
- társaival, felnőttek iránt tisztelettudó legyen, kerülje a trágár, durva kifejezéseket;
- vigyázzon mások és saját testi épségére;
- a megszabott orvosi vizsgálatokon részt vegyen;
- az ügyeletes tanuló utasításainak eleget tegyen;
- az iskola és a sportegység házirendjének szabályait betartsa;
- a becsengetést követően a legrövidebb időn belül elfoglalja helyét a tanteremben, ill. felsorakozzon a kijelölt helyen;
- tanuló társainak a tanórai rendhez való jogát magatartásával ne korlátozza;
- testnevelés órák alóli, állandó és könnyített felmentések kérése esetén orvosi igazolást nyújtson be, melynek beadási határideje minden tanév szept. 15.;
- takarékoskodjon az energiával;
- betartsa a tűz- és balesetvédelmi szabályokat;
- a tanórára a szükséges felszerelést hozza, házi feladatát elvégezze.
- köteles a tanuló minden nap magával hozni tájékoztató füzetét, az érdemjegyeket, bejegyzéseket aláírni és az osztályfőnöknek bemutatni,
- milyen következményekkel jár a tájékoztató füzet szándékos rongálása, hamisítása

6.A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga a tanulót illeti meg teljes egészében, amennyiben az ahhoz szükséges anyagot maga hozta, biztosította. Egyéb esetekben a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályai alkalmazandók.

7. Záró rendelkezések, legitimáció

A házirend módosítását a nevelőtestület 2024. augusztus 30.-én vitatta, fogadta el. A Diáktanács a házirend módosításának tervezetét 2023. szeptember ...-ei ülésén vitatta meg és véleményezte. A Szülői Munkaközösség képviselői a házirend módosításának tervezetét elfogadása előtt véleményezték. A Nevelőtestület a módosított házirendet mindkét testület észrevételeinek figyelembevételével fogadta el. A házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek érvénybe lépéséhez a Fenntartóra és működtetőre többletkötelezettség hárul; a Fenntartó és működtető egyetértése szükséges.

A házirend a nevelőtestületi elfogadás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A házirend megtekinthető az iskolatitkári irodában, az iskola honlapján, valamint faliújságán. A házirendből kivonat készül, amelyet minden tanuló a tanítási év elején kézhez kap.

8. Elfogadó határozat

A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskolája képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az Intézmény Házi rendjét a nevelőtestület jóváhagyta 2024.08.30.-i értekezletén.

Ehhez a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményét kikérte. A házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek érvénybe lépéséhez a Fenntartóra és működtetőre többletkötelezettség hárul; a Fenntartó és működtető egyetértése szükséges.

.....
intézményvezető

A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Kossuth Lajos Általános Iskola Házi rendjében foglaltakat a Diákönkormányzat véleményezte.

.....
DÖK vezető

A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Szülői Szervezete képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Házi rendjében foglaltakat a Szülői Munkaközösség véleményezte.

.....
SzMK elnök

Monok, 2024. szeptember

Dani Tímea
intézményvezető

Mellékletek

1.sz. melléklet A szaktantermek használatának rendje

- A szaktantermek a tanulók által ingyenesen igénybe vehetők.
- A szaktantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz, azok eszközeit csak tanári felügyelettel használhatod!

Könyvtár

- A könyvtár nyitvatartási rendjét a bejáratnál olvashatod.
- A könyvtárban mindig fegyelmezetten viselkedj, hangoskodással ne zavarj a gyűjtőmunkát végző tanulókat!
- Ügyelj a könyvtár rendjére, a könyveket rakd vissza arra a polcra, ahonnan elvetted!
- Gyűjtőmunkához segítséget kérhetsz a könyvtáros nevelőtől.
- Vigyázz a könyvek épségére! A könyvekbe írni, lapokat kiszabni szigorúan tilos!
- Tartsd be a kölcsönzési határidőket!

Tornaterem, testnevelési óra

- Váltó tornacipő használata kötelező! A felmentett tanuló is köteles a tornateremben váltócipőt viselni.
- A testnevelési órákon kötelező fehér pólót és sötét színű rövidnadrágot viselned, ezeknek váltásáról naponta gondoskodj!
- A tornacsarnok eszközeit rendeltetésszerűen használd!
- A szertárból eszközöket kihozni csak tanári, tanítói engedéllyel lehet. A szertárban csak a kijelölt felelősök tevékenykedhetnek (kivéve: tanári utasítás)
- A berendezésekben és eszközökben okozott kárért az iskolai SZMSZ szerint felelsz.
- Bármilyen rendellenességet tapasztalsz, azonnal jelentsd az órát vezető tanárnak! (baleset, veszélyt okozó eszköz stb.)
- A pedagógust testnevelés óra, illetve egyéb sportfoglalkozások előtt az öltözőben várd.
- A tornateremben csak tanári, tanítói felügyelettel tartózkodhatsz.
- Amennyiben az első tanórát testnevelés, az öltözőbe a sorakozó után az osztálytársaiddal együtt vonulj be.

Számítástechnika terem

- A számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
- A számítógépet bekapcsolni és kikapcsolni csak a tanár engedélyével szabad!
- A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelj a rendre és tisztaságra!
- Kabátot, tornafelszerelést stb. a terembe ne vigyél be!
- A teremben enni, inni nem szabad!
- A számítógéphez csatlakozó vezetéket kihúzni, bedugni tilos!
- Elektromos tüzet vízzel oltani TILOS! Ha elektromos tüzet észlelsz, azonnal szólj tanárodnak! A tüzet fogott berendezés áramtalanítását - lehetőség szerint - a leggyorsabban el kell végezni, majd speciális tűzoltó készülékkel szabad eloltani a tüzet.
- A számítógépek beállításait, mások munkáit, adatait ne módosítsd!

- Bármilyen meghibásodás, rendellenesség esetén értesítsd a szaktanárt!

A természetismeret-biológia, fizika-kémia szaktanterem és szertár

- A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.
- Tartsd be az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat
- Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem lehet nyúlni, csak ha a tanár ezt kéri
- Törött, meghibásodott eszközzel nem dolgozhatsz. Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a tanárnak.

2.sz. melléklet Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményei

A követelményeket a Pedagógiai Program 2.6.9. fejezete tartalmazza.

3.sz. melléklet Az orvosi ellátás rendje

Az ellátás az egészségügyi szerződésben meghatározott módon és rendszerességgel történik a tanórákon kívül.

Kiegészítés a 2020.09.01-én megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadottak alapján:

3.1.2. Egyéni munkarend szerint tanuló óralátogatása

A egyéni munkarend szerint tanuló a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet értelmében az igazgató előzetes engedélyével vehet rész tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. Havonta 2 napot vehet erre igénybe a tanuló, egyéb esetben a mindenkori igazgató hatáskörébe tartozik az egyedi elbírálás.

Ezen rendelkezés az elfogadás napján lép életbe és a nevelőtestület módosításig van hatályban.

Monok, 2020.09.01.

A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskolája képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az Intézmény Házirendjét a nevelőtestület jóváhagyta a 2020. 09.01.-i értekezleten.

Ehhez a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményét kikérte. A házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek érvénybe lépéséhez a Fenntartóra és működtetőre többletkötelezettség hárul; a Fenntartó és működtető egyetértése szükséges.

.....
intézményvezető

A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Házirendjében foglaltakat a Diákönkormányzat véleményezte.

.....
DÖK vezető

A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Szülői Szervezete képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola Házirendjében foglaltakat a Szülői Munkaközösség véleményezte.

.....
SzMK elnök

4. számú melléklet

Belső szabályzat

2020. március 13-án Miniszterelnöki utasításra a koronavírus járvány terjedésének visszaszorítása érdekében a tantermen kívüli digitális távoktatás és új munkarend 2020. március 16-tól lép érvénybe mely visszavonásig érvényes. Ennek értelmében a következő intézkedések lépnek életbe. A Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola dolgozói és tanulói számára.

Megtett intézkedések:

- **A *szülők és diákok tájékoztatása*** a kialakult helyzettel kapcsolatban, együttműködés és kapcsolattartás módjának rögzítése. Internetkapcsolat és eszközök meglétének feltérképezése továbbá felhívtuk a tisztelt szülők figyelmét hogy a digitális távoktatás nem oktatási szünet, hanem tanterem kívüli oktatás!
- **Taneszközök kiosztása** a szülőknek, mellyel biztosítjuk az otthoni tanulási eredményességét, ennek dokumentálása.
- **Kréta, e-ügyintézés** felület akadálymentes használatának elősegítése. A digitális kapcsolattartás elsődleges csatornája a KRÉTA. Az E- Ügyintézés felület folyamatos használata a tananyag, feladatlapok, tanulókhoz és szülőkhez való eljuttatására és visszacsatolására. Az osztály órarendek figyelembevételével.
 - **Amennyiben a szülők nem rendelkeznek olyan feltételekkel, eszközökkel, mellyel a fent említett oktatási forma meg tud valósulni, akkor a következők szerint járunk el.**
 - Noks-ok és takarítók, az elkövetkezendő időszakban, ha az esetleges igény esetén eljuttatják a heti tananyag csomagokat és begyűjtik az előző héten elkészített feladatokat.
 - Az intézmény iskolatitkára, pedagógiai asszisztensei, technikai dolgozói munkanapokon munkaidőben az iskolában tartózkodnak további intézkedésig operatív feladatokat látnak el.**A szülők nem igényelték a fenntartó által megszervezhető felügyeletet, de amennyiben ez a későbbiekben megváltozna következő képpen fog megvalósulni: öt fős tanulócsoportok szervezésében egy - egy fő pedagógiai asszisztens felügyeletével négy tanteremben valósulhat meg.**
- **Étkeztetés:**
 - Az Önkormányzattal egyeztetve **a higiéniai szabályokat betartva** a következő módon valósul meg:
 - Az **ebédet csak szülő veheti át saját ételtároló edényben.** Minden nap kettő óráig jelezniük kell a következő napi ebéd igényüket. A konyha épületébe a szülők belépése tilos az élelmet az arra kijelölt helyen vehetik át egyszerhasználatos étellesben.
 - Az **iskolatej és iskolagyümölcs** program további folyamatáról az egyeztetés zajlik amennyiben ennek megvalósulásáról döntenek abban az esetben a szülők az ebéddel együtt vehetik át.
- **Új munkarend beindítása 2020. március 16.**
 - **A pedagógusok ettől a naptól kezdve nem tantermi oktatást végeznek, hanem az új munkarend szerint online oktatást alkalmaznak otthonukból.** Mindannyian rendelkeznek ehhez megfelelő eszközökkel.
 - Az osztályfőnökök, pedagógusok a KRÉTA rendszerben adják meg elérhetőségeiket az adott tanulók szüleinek.
 - **Az intézményt nem látogatják!**

- Az aktualitásokról az intézményvezető folyamatosan tájékoztatja a dolgozóit!
- Az igazgató az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztensek, valamint a technikai dolgozók bent tartózkodását az alábbiak szerint történik:

Bent tartózkodási rend:

Igazgató: 8:00 – 16:00

Iskolatitkár: 8:00 – 16:00

Pedagógiai asszisztensek: 8:00 – 16:00

Karbantartó: 8:00 – 16:00

Közalkalmazott takarító: 6:00 – 14:00

Közfoglalkoztatottak: 9:00 – 17:00

Monok, 2023. 03. 16.

5. számú melléklet

A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett

Jelen dokumentum az intézményvezető által meghatározott időszakban van érvényben a járványügyi helyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs protokolljával összhangban.

1. Iskolánkban csak tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak. A járvány terjedésének megelőzése érdekében, hogy a reggeli érkezés, és a délutáni távozás alkalmával (ellenőrzőben rögzített 15 vagy 16 órakor) kollégáink segítségét vegyék igénybe gyermekük értesítésére.

Ügyintézés esetén elsősorban használjuk a digitális kapcsolattartás lehetőségeit: telefon, e-mail, E-napló üzenő felülete, közösségi felületek. Rendkívüli esetben csak szájmascskban kézfertőtlenítés és lázmérés után lehetséges.

2. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a tanulónál, továbbá a vele egy háztartásban élő közvetlen hozzátartozónál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Kiegészítés: A Kormány a járványügyi készsültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020.(XI. 18) Korm. rendeletében újabb óvintézkedések bevezetéséről döntött. A szabályozás értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől érkezéskor kötelező lesz a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése.

3. Az iskola területén vírusölő hatású kézfertőtlenítő berendezések lettek felszerelve annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

4. Az úgynevezett köhögési etikett betartása kötelező mindenki számára: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás. Ilyen esetekben különösen javasolt saját kézfertőtlenítő használata.

5. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Indokolt esetben a maszk viselése kérhető.

6. A tanítási órák közötti szünetekben a maszk viselése az osztálytermeken kívül tartózkodáskor mindenki számára ajánlott de nem kötelező. A maszknak az orr- és szájníylást egyaránt takarnia kell. Az osztályterem szellőztetése kötelező, az ablakok kinyitásáról a tanórát befejező tanár gondoskodik. Osztályterem váltásakor az új teremben kézfertőtlenítést kell végezni.

7. A diákok ne tartsanak benn az osztálytermekben és a szekrényekben a tanuláshoz nem feltétlenül szükséges tárgyakat, taneszközeiket lehetőség szerint naponta vigyék haza, hogy az osztályterem és a szekrények gyakori takarítását, fertőtlenítését el lehessen végezni. A testnevelés-felszerelés tisztaságáról a diákoknak heti rendszerességgel kell gondoskodni.

8. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
9. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltöztésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
10. Az iskolánk tanév során esedékes ünnepségeit, programjait a rendezvények kisebb létszámra bontásával és a résztvevők körének korlátozásával online valósítja meg.
11. A 2020/2021-es tanév első félévében nem szervezhető külföldi kirándulás. Belföldi osztálykirándulások az alapvető egészségvédelmi szabályok betartása mellett szervezhetők.
12. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók. Az általános iskola a szülőkkel folytatott kommunikáció során az online kapcsolattartást részesíti előnyben.
13. Az étkezés során a helyi konyha higiénés szabályait kell figyelembe venni és betartani.
14. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. A járványügyi készenlét idején a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
15. Amennyiben egy tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola vezetőségének egyik tagját, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Ezt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.

A nevelőtestület határozata A nevelőtestület a Házirend kiegészítését a 2020. szeptember 1-én megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A járványügyi helyzetre tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. A házirend ezen mellékletét a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk. A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.